

PowerPoint Presentation Activity – Future Careers

Directions:

Using the outline of information below, create a six-slide PowerPoint Presentation. The presentation can use any Design Template that you want. Please check your spelling and capitalization. The presentation should be saved as *Last Name First Name Future Careers Presentation*.

Information can be obtained using: www.bls.gov/ooh

Type of Slide	What to Include
Title Slide	Name of Selected Career Student's Name Period Number
Two Content <i>*You must add a picture related to the content of the slide to either the right or left side of the slide.</i>	Job Responsibilities Use this section to include information specific to the career you have selected. What would someone in this career be expected to do on a daily basis?
Two Content <i>*You must add a picture related to the content of the slide to either the right or left side of the slide.</i>	Work Environment Explain information related to the expected schedule or location of work. Does the person need to work in a certain area to find a job?
Two Content <i>*You must add a picture related to the content of the slide to either the right or left side of the slide.</i>	Training and Education What training or education is needed to become the selected career? What courses may be helpful to take in high school? Is there a certification exam required? Is college required?
Two Content <i>*You must add a picture related to the content of the slide to either the right or left side of the slide.</i>	Salary Information Use the website to find information related to the selected career's salary. You can list the item by annual salary or per hour wage.
Title Slide <i>*You must delete the blank subtitle box.</i>	Name of Selected Career

Actividad de Presentación de PowerPoint – Carreras Futuras

Direcciones:

Usando el resumen de información abajo, elabora una Presentación de PowerPoint de seis diapositivas. La presentación puede usar cualquier Plantilla de Diseño que tú quieras. Por favor chequea tu ortografía y las letras mayúsculas. La presentación deberá ser guardada como Last Name First Name Future Careers Presentation (*Apellido Nombre Presentación de Carreras Futuras*).

La información puede ser obtenida usando: www.bls.gov/ooh

Tipo de Diapositiva	Qué Incluir
Título de la Diapositiva	Nombre de la Carrera Seleccionada Nombre del Estudiante Número del Período
Dos Contenidos <i>*Tu debes agregar una foto relacionada con el contenido de la diapositiva ya sea al lado derecho o izquierdo de la diapositiva.</i>	Responsabilidades del Trabajo Usa esta sección para incluir información específica de la carrera que tu haz seleccionado. ¿Qué se espera que alguien en esta carrera haga a diario?
Dos Contenidos <i>* Tu debes agregar una foto relacionada con el contenido de la diapositiva ya sea al lado derecho o izquierdo de la diapositiva.</i>	Ambiente de Trabajo Explica la información relacionada con el horario previsto o la ubicación del trabajo. ¿La persona necesita trabajar en una cierta área para encontrar un trabajo?
Dos Contenidos <i>* Tu debes agregar una foto relacionada con el contenido de la diapositiva ya sea al lado derecho o izquierdo de la diapositiva.</i>	Entrenamiento y Educación ¿Qué entrenamiento o educación se necesita para convertirse en la carrera seleccionada? ¿Qué cursos pueden ser útiles para tomar en el liceo (High School)? ¿Se requiere un examen de certificación? ¿Se requiere la universidad?
Dos Contenidos <i>* Tu debes agregar una foto relacionada con el contenido de la diapositiva ya sea al lado derecho o izquierdo de la diapositiva.</i>	Información Salarial Usa el sitio web para encontrar información relacionada con el salario de la carrera seleccionada. Tu puedes enlistar el artículo por salario anual o pago por hora.
Título de la Diapositiva <i>*Tú debes borrar la casilla de subtítulo en blanco.</i>	Nombre de la Carrera Seleccionada